



## Aufgaben Clubhausdienst des TC Liederbach

**Aufgabe des Clubhausdienstes ist die Öffnung der Clubräume, die Bewirtung der Clubmitglieder und der Gäste des TCL, das Abkassieren der ausgegebenen Getränke entsprechend der Preisliste, das aktivieren der Alarmanlage (nur Spätdienst) und das Abrechnen der Einnahmen mit dem Vorstand.**

Schlüssel für Club- und Getränkeraum, sowie den Alarmanlagen Key erhalten Sie von einem Vorstandsmitglied, die Schlüssel für den Geräte- und Putzmittelraum finden Sie im Schlüsselkasten.

**Einzelaufgaben sind:** (Bitte abhaken wenn erledigt)

- 1  Deaktivieren der Alarmanlage an der Außentür durch kurzes Anhalten des Keys bis ein Piepton ertönt und die LED helles Licht zeigt (**während der Tennissaison ist die Anlage automatisch deaktiviert**)
- 2  Öffnen von Clubhaus, Clubraum, Rollläden (Schalter hinter Theke) und Terrassentür
- 3  Öffnen Getränkeraum (gleicher Schlüssel wie Clubraum)
- 4  Gespültes Geschirr und Gläser vom Vortag aus Spüle entnehmen und einräumen
- 5  Verkauf von Getränken und Snacks gemäß Preisliste <sup>1)</sup>
- 6  Aufräumen der Küche, abräumen und reinigen der Theke und ggf. der Terrassentische <sup>2)</sup>
- 7  Leergut in die Leergutkästen im Getränkevorratsraum verstauen
- 8  Gläser spülen, Geschirr in Geschirrspüler räumen und Einschalten
- 9  Auffüllen der Getränkevorräte in Kühlschrank Theke und Kühlschrank Getränkeraum
- 10  Überprüfen und ggf. auffüllen von Toiletten- und Handtuchpapier (Reserve in Putzmittelraum)
- 11  Kehren bzw. saugen von Küche, Theke, Clubraum, Flur, Toiletten und den Umkleideräumen
- 12  Küchengeräte wie z.B. Kaffeemaschinen, Micro, Würstchenkocher etc. reinigen
- 13  Gießen der Terrassenpflanzen (Schlauchanschlussahn linke Außenseite, Schlüssel in Schlüsselkasten)
- 14  Schließen aller Fenster im Clubraum, abschließen der Tür zum Getränkelager und herablassen der Rollläden
- 15  Schalter für Terrassenbeleuchtung auf Auto stellen (links neben Terrassentür)
- 16  Löschen der Lichter und Abschließen des Clubraumes
- 17  Schalter für Außenbeleuchtung auf Auto stellen (Schalter bei Infotafel)
- 18  Schließen aller Fenster und löschen der Lichter in den WC's Duschen und Umkleiden (Lichter in Flur, Vorraum Umkleiden und die Außenlampen gehen automatisch aus).
- 19  Einfahren der Markisen (Schalter im Flur neben Infotafel)
- 20  Abschließen der Eingangstür Clubhaus
- 21  **Aktivieren der Alarmanlage** (nur abends nach 21:00 Uhr) Nach **Bedienungsanleitung Alarmanlage** vorgehen
- 22  Entsorgen der Abfälle in den Container am Sportplatz
- 23  Abgabe der Abrechnung (auch wenn nichts verkauft wurde) und ggf. der Schlüssel an den Vorstand

**Bei direkter Übergabe des Dienstes und der Schlüssel an den Folgedienst hat dieser zusätzlich die noch offenen Aufgaben des Vorgängers zu übernehmen.**

Für die ordnungsgemäße Ausführung des Clubhausdienstes:

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Folgedienst: \_\_\_\_\_

Schlüssel Club-/Getränkeraum, Elektronik Key  
übergeben:  Ja  nein

Sonstiges, Bemerkungen: \_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> Die Bewirtung von Mannschaften bei Teamtennisrunden und die Entsorgung von deren Hinterlassenschaften gehört nicht zu den Aufgaben des Clubhausdienstes.

<sup>2)</sup> Das Aufräumen der Terrasse schließt das Wegräumen von Leergut, Gläsern etc. mit ein.